

Checkliste

(administrativ)



Vor dem Umzug:

- **Fristgerecht kündigen.** Die genauen Kündigungsfristen finden Sie auf unserer Webseite, oder kontaktieren Sie unsere Beratung (mietrecht@vsz.be oder +32(0)87 59 18 50)
- **Schäden reparieren**, für die der Mieter verantwortlich ist (außer normaler Verschleiß wie etwa vergilbte Wände).
- Nehmen Sie bereits 5-6 Wochen vor dem Umzug Kontakt mit Ihrem **Telekommunikationsanbieter** auf, damit an der neuen Adresse die Installation geplant werden kann.
- Melden Sie den Umzug schriftlich bei der **Feuerversicherung**, Ihrem **Strom- und Gasanbieter** sowie dem **Wasserversorger** der alten und neuen Gemeinde.

Am Tag der Schlüsselübergabe:

- Übergeben Sie die Zählerstände Ihrem Strom- oder Gasanbieter. Das Dokument der **Energieübergabe** muss von Ihnen und dem alten/neuen Bewohner/Eigentümer unterschrieben werden (jeweils ein Dokument für den Auszug und für den Einzug).
- Füllen Sie eine schriftliche **Bestandsaufnahme** für die alte *und* neue Adresse aus (machen Sie auch Fotos), die von Mieter und Vermieter unterschrieben wird. Notieren Sie die Zählerstände in diese Bestandsaufnahme. Auf der Webseite der VSZ finden Sie passende Muster dazu.

(Spätestens) nach der Übergabe:

- Melden Sie Ihren Umzug spätestens nach 8 Tagen beim **Bevölkerungsamt** der Gemeinde, sonst droht evtl. eine Geldstrafe! Es wird ein Polizist an der neuen Adresse vorbeikommen und den Umzug bestätigen. Danach melden Sie sich nochmal beim Bevölkerungsamt, damit der Personalausweis angepasst werden kann.
- Vergessen Sie auch nicht, allen anderen Dienstleistern (Bank, Krankenkasse, Schule, Abonnements, ...) Ihre neue Adresse schriftlich mitzuteilen. Stellen Sie sicherheitshalber einen **Nachsendeantrag bei der Post** (gegen eine geringe Gebühr).