**MUSTERBRIEF**

Reparatur zu Lasten des Vermieters

Bei diesem Brief handelt es sich um ein Beispiel. Bitte passen Sie ihn Ihrer persönlichen Situation an.

Adresse des Absenders

 Adresse des Empfängers

**EINSCHREIBEN**

 Datum

Sehr geehrte(r) Frau/Herr,

hiermit teile ich Ihnen mit, dass (Beschreibung des Schadens).............................(*wenn Sie den Vermieter bereits telefonisch informiert haben:* Hiermit bestätige ich Ihnen, dass...

*(1) bei einer nicht dringenden Reparatur:*

Ich nehme an, dass Sie diese Situation so schnell wie möglich beheben möchten. Könnten Sie mir bitte mitteilen, was Sie zu tun beabsichtigen. Sie können mich unter der Telefonnummer ..................... erreichen.

*(2) bei einer dringenden Reparatur;*

Da die Reparatur schnellstens durchgeführt werden muss, bitte ich Sie, unverzüglich entsprechende Schritte einzuleiten und mich über die weitere Entwicklung auf dem Laufenden zu halten. Sie können mich diesbezüglich unter folgender Nummer erreichen:....

In Erwartung Ihres Bescheids verbleiben wir,

mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift