



**VSZ**

## **FÜR VERMIETER**

*mit einer oder mehreren Mietwohnungen*

# **Wie registriere ich meinen Mietvertrag & die Bestandsaufnahme über Internet?**

*- Anleitung -*

### **Wichtige Informationen**

Ein Wohnmietvertrag muss innerhalb von 2 Monaten nach Unterschrift des Vertrags vom Vermieter registriert werden (später entsteht eine Gebühr von 25 €). Auch die Bestandsaufnahme (ehemals Ortsbefund) muss registriert werden.

Diese darf aber nachgereicht werden.

# 1. Bevor Sie das Formular ausfüllen – benötigtes Material

Bitte halten Sie Folgendes bereit:

- Ihren Mietvertrag und/oder Bestandsaufnahme (als PDF gescannt)
- Ihre E-Mail-Adresse
- Zum Anmelden: entweder Ihren Personalausweis & Pin (zusätzlich benötigen Sie einen eID-Kartenleser) oder Ihr Smartphone (die App itsme + den itsme-Pin)

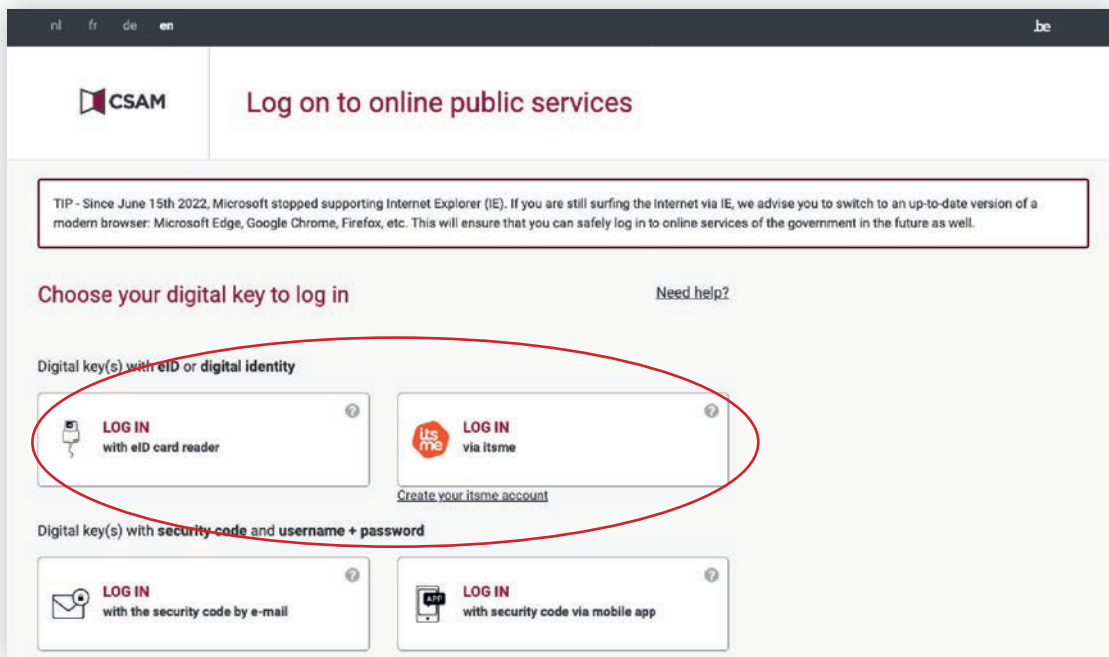
# 2. Loggen Sie sich auf der IT-Plattform von MyMINFIN ein

Geben Sie die URL <https://eservices.minfin.fgov.be/myminfin-web/pages/public> in Ihrem Webbrowser ein. Klicken Sie auf den Button „Identifizieren Sie sich“.



# 3. Melden Sie sich an:

Es erscheint der folgende Bildschirm:



Melden Sie sich an:

- mit Ihrem Personalausweis über einen eID-Kartenleser
- oder über Itsme

Melden Sie sich in Ihrem eigenen Name an (nicht im Namen Ihrer Firma - es sei denn, Sie leiten eine Immobilien-agentur).

## 4. „Einen Mietvertrag registrieren lassen“

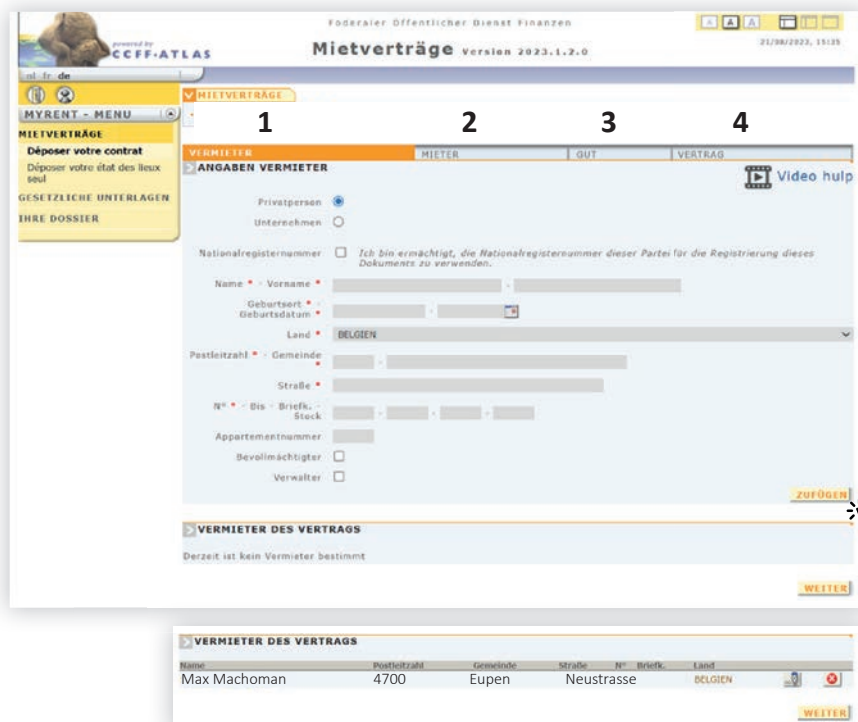
Klicken Sie in der Kategorie „Meine Wohnung und unbewegliche Güter“ auf „Einen Mietvertrag registrieren lassen (MyRent)“.



Sie werden auf eine andere Webseite weitergeleitet (die Anwendung MyRent). Klicken Sie auf „MIETVERTRÄGE“ im Reiter links, dann auf „Déposer votre contrat“.



## 5. Füllen Sie nun das Formular aus



←←←←← 4 Reiter: Vermieter  
Mieter  
Gut  
Vertrag

Bitte füllen Sie die Angaben im Reiter „Vermieter“ aus, klicken Sie dann auf „Zufügen“.

Nachdem alle Vermieter (oder Verwalter) unten in der Auflistung erscheinen, wählen Sie „Weiter“.

**Wiederholen Sie die Schritte „Ausfüllen“, „Zufügen“, „Weiter“ auch für die Reiter „Mieter“, „Gut“, „Vertrag“.**

- » Sollte eine Nationalregisternummer benötigt werden, füllen Sie diese bitte nicht mit Punkten und Bindestrichen aus, sondern als einfache Zahlenreihe, zB. 123456789)
- » Bitte schreiben Sie alle Daten nach dem Schema tt/mm/jjjj. Andere Formate ergeben nur Fehlermeldungen.
- » Im Reiter „Vertrag“ wird neben der Miete auch nach den Kosten gefragt. Unter Miete versteht sich die Kaltmiete, die Kosten sind die Nebenkosten.

## 6. Zusammenfassung des Mietvertrages

Nachdem Sie alle Informationen eingelesen haben, geraten Sie auf eine Zusammenfassung Ihrer Angaben: Bitte kontrollieren Sie alle Angaben und klicken dann auf „Speichern“, um Ihre Strichcodenummer zu erhalten. Bitte notieren Sie diesen, er gilt als Referenznummer für Ihren Vertrag im Scanning Center in Namur. Sie benötigen ihn auch, wenn Sie den Ortsbefund später nachreichen möchten.

**MIETVERTRÄGE**  
**ZUSAMMENFASSUNG DES MIETVERTRAGS**

**ANGABEN VERMIETER**

| Name                 | Postleitzahl | Gemeinde | Fortsetzung Adresse | N° | Briefk. | Land    | Verwalter |
|----------------------|--------------|----------|---------------------|----|---------|---------|-----------|
| Stoffels Anne-Sophie |              |          |                     |    |         | BELGIEN |           |

**ANGABEN MIETER**

| Name          | Postleitzahl | Gemeinde | Straße | N° | Briefk. | Land    | Verwalter |
|---------------|--------------|----------|--------|----|---------|---------|-----------|
| Laschet Edith |              |          |        |    |         | BELGIEN |           |

**ANGABEN ZUR IMMOBILIE**

| Postleitzahl | Gemeinde            | Straße     | Nr. | Briefk. | Fläche                              |
|--------------|---------------------|------------|-----|---------|-------------------------------------|
| 4700         | Eupen (Div. Cad. 2) | Neustrasse | 119 |         | <input checked="" type="checkbox"/> |

Inhalt

**DATEN DES VERTRAGS**

Beginndatum des Mietvertrags 01/08/2023  
 Genaue Dauer 1096 Tag(e)  
 Miete (Betrag) 650.00 EURO - Monat  
 Kosten - Periodizität 120.00 EURO - Monat  
 Aufschiebende Bedingung  
 MwSt.  
 Sonderbedingungen  
 Vertrag unterschrieben am 31/07/2023  
 Art Mietvertrag  
 Zweckbestimmung des Gutes Ausschließlich Wohn  
 Zuständiges Amt Amt Rechtssicherheit Eupen  
 Herbesthaller Strasse 325  
 4700 Eupen  
 Tel.: 02 572 57 57  
 E-Mail: rzsj.amt.eupen@minfin.fed.be

**ZURÜCK** **SPEICHERN**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Angaben Ihres Vertrags zu ändern. Klicken Sie auf diese Schaltfläche um Ihren Vertrag zu speichern und den Strichcode zu erstellen.

<<< hier finden Sie auch die **Kontakt**daten des für Sie zuständigen **Registrierungsamtes**. Notieren Sie sich diese! Bei Fragen können Sie sich an dessen Mitarbeiter wenden.

## 7. Registrierung mit Bestandsaufnahme

Die Bestandsaufnahme eines Mietvertrages kann später nachgereicht werden (mehr dazu auf vsz.be). Sollte die Bestandsaufnahme (früher auch Ortsbefund) bei Vertragsabschluss aufgenommen worden sein, können Sie auf „MIT Bestandsaufnahme“ klicken.

**BESTANDSAUFNAHME HINZUFÜGEN**

Möchten Sie den Vertrag versenden :

MIT Bestandsaufnahme ?

OHNE Bestandsaufnahme ?

**WEITER**

## ... und ohne B.A.

Um die Bestandsaufnahme später nachzureichen, gehen Sie die Schritte 1-3 wie beschrieben durch. Klicken Sie dann auf „Déposer votre état de lieux seul“ und folgen Sie den dort beschriebenen Schritten.

**MYRENT - MENU**

**MIETVERTRÄGE**

- Déposer votre contrat
- Déposer votre état des lieux seul

## 8. Hochladen der Dokumente (als PDF gescannt)

Folgendes Fenster erscheint:

**MIETVERTRÄGE**  
**-VERTRAG UND ORTSBEFUND GLEICHZEITIG SENDEN**

Kontrollieren Sie den Strichcode: \* 2023 0821 0001 0046 209

Geben Sie bitte das Datum der Vertragsunterzeichnung ein: \* 31/07/2023

Wählen Sie bitte den Vertrag aus, den Sie an das Registrationsamt senden möchten. Um dies zu tun, muss der Vertrag vorab von allen Parteien unterzeichnet und gescannt werden. Das gescannte Dokument muss eine PDF-Datei sein (d.h. mit der 'pdf'-Erweiterung). \*

Anzahl Seiten des PDF: \* 10

Datei auswählen test-mietv...ierung.pdf

Geben Sie bitte das Datum der Ortsbefundsunterzeichnung an: \* 01/08/2023

Wählen Sie bitte den Ortsbefund aus, den Sie an das zuständige Amt senden möchten. Der Ortsbefund muss sich auf oben stehenden Vertrag, den Sie ausgewählt haben, beziehen. Der Ortsbefund muss von allen Parteien unterzeichnet und gescannt werden. Das gescannte Dokument muss eine PDF-Datei sein (d.h. mit der 'pdf'-Erweiterung). \*

Anzahl Seiten des PDF: \* 5

Datei auswählen Keine ausgewählt

Sie erhalten Ihren PDF-'Registrierungs'-bericht (das elektronische Siegel ist der Beweis der Registrierung) in der Registerkarte 'IHRE AKTE' in der Anwendung MyRent.

Alle Vertragspartner können dieses Dokument auch im Portal MyRent von MyMinfin finden (www.myminfin.be).

Sie können Ihre E-Mail-Adresse mitteilen, damit die für Sie zuständige Dienststelle Sie im Bedarfsfall kontaktieren kann. \*

mietrecht@vsz.be

**SENDEN**

Füllen Sie die Angaben aus, und laden Sie die Dokumente als PDF hoch (eine PDF erkennt man an der .pdf-Endung im Dateinamen). Klicken Sie auf den Button „Senden“ unten rechts, danach auf „Validieren“.

**Glückwunsch, Ihre Registrierung wird nun im Scanning Center Namur registriert.**

## 7. Einsehen der Registrierung (Meine Akte/Ihre Dossiers)

Sie können sich eine Empfangsbestätigung der Registrierung direkt nach Validieren Ihrer Angaben herunterladen. Wenn Sie die Registrierung Ihrer Akte später erneut einsehen möchten, können Sie im linken Menü von MyRent auf „Meine Akte“ (oder „Ihre Dossiers“) klicken, dort steht eine PDF der Registrierung zum Download

